

Số: 09 /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày 02 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 26/2023/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2023 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Bình Phước;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại Tờ trình số 3416/TTr-VPUBND ngày 28 tháng 12 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh.

Điều 2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TTTU, TT.HĐND tỉnh;
- CT, PCT.UBND tỉnh;
- Như Điều 2;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- LĐVP, các phòng, ban, TT;
- Lưu: VT, (T350QĐ).



CHỦ TỊCH

Trần Tuệ Hiền

KẾ HOẠCH

Công tác năm 2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (UBND)

(Phê duyệt kèm theo Quyết định số 09 /QĐ-UBND

ngày 02 / 01 /2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH

1. Nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh.

2. Giúp Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng, các phòng, ban, trung tâm và từng công chức, viên chức chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác được giao; theo dõi tiến độ và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác hàng tháng, quý, 6 tháng, năm.

3. Làm cơ sở để đánh giá, xếp loại chất lượng và bình xét thi đua, khen thưởng tổng kết công tác năm đối với tập thể và cá nhân thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

II. YÊU CẦU

1. Việc xây dựng Kế hoạch công tác năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh phải khoa học, chi tiết, cụ thể, đảm bảo chất lượng, có tính khả thi, hiệu quả tránh hình thức.

2. Văn phòng UBND tỉnh phải đảm bảo hoàn thành các nội dung công việc theo Kế hoạch đã đề ra đúng thời gian; đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh để xem xét, giải quyết.

B. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2024

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Đôn đốc các sở, ngành, địa phương triển khai tổ chức thực hiện Chương trình làm việc hàng tuần, tháng, năm 2024 và Quy chế làm việc của UBND tỉnh.

2. Thẩm tra, rà soát về nội dung, trình tự, thủ tục và có ý kiến đánh giá độc lập đối với các đề án, dự án, dự thảo văn bản, báo cáo theo chương trình công tác của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các công việc khác do các sở,

ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố tham mưu trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành.

3. Phối hợp với các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh.

4. Giải quyết các đề xuất, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân, đảm bảo hiệu quả công việc và tiến độ thời gian yêu cầu.

5. Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, chỉ đạo ngành giao thông vận tải kiểm tra, đôn đốc các nhà đầu tư đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án giao thông trọng điểm.

6. Theo dõi, đôn đốc các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố, giúp UBND tỉnh kiểm tra việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

7. Giúp UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giữ mối quan hệ phối hợp công tác với Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, UMBTTQVN tỉnh, các đoàn thể cấp tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh và các cơ quan, tổ chức của Trung ương.

8. Giải quyết kịp thời các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của các cá nhân, tổ chức.

9. Tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh theo quy định của Luật Tiếp công dân và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ; hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân theo quy định. Định kỳ thứ 5 hàng tuần, phục vụ lãnh đạo Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội và UBND tỉnh tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân tỉnh.

10. Tổ chức phục vụ các phiên họp, buổi làm việc, tiếp khách của UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

11. Tiếp nhận và phát hành văn bản kịp thời, đúng quy định. Quản lý công chức, viên chức; thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật; đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức, viên chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

12. Bảo đảm các điều kiện vật chất, kỹ thuật cho hoạt động của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh. Quản lý, sử dụng có hiệu quả kinh phí, tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất kỹ thuật được giao theo quy định của pháp luật.

13. Quản lý tài sản của cơ quan như trụ sở, văn phòng làm việc, xe ô tô, ngân sách,... đúng quy định của pháp luật.

14. Tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính

phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến thủ tục hành chính).

15. Tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

16. Hoàn thành các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao theo quy định.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Ngoài những nhiệm vụ chung nói trên, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh triển khai thực hiện những nhiệm vụ cụ thể (theo phụ lục đính kèm).

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. VĂN PHÒNG UBND TỈNH

1. Triển khai thực hiện Kế hoạch này và căn cứ tình hình thực tế tại cơ quan chủ động ban hành chương trình, kế hoạch chi tiết công tác năm (*chi tiết theo từng quý, tháng*) của các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền về kết quả thực hiện nhiệm vụ, chương trình công tác năm của Văn phòng UBND tỉnh. Đối với những công việc hoàn thành không đúng tiến độ, thời gian quy định hoặc không hoàn thành mà phải kéo dài qua năm sau... phải có báo cáo giải trình cụ thể, trong đó phải đánh giá được nguyên nhân chủ quan, nguyên nhân khách quan của việc chậm hoàn thành hoặc không hoàn thành, phương hướng khắc phục hoàn thiện hoàn thành trong thời gian tới.

3. Chủ động báo cáo, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, điều chỉnh, bổ sung chương trình, kế hoạch công tác năm khi có phát sinh nhiệm vụ mới hoặc thực hiện theo chỉ đạo của Bộ, ngành Trung ương, Chủ tịch UBND tỉnh và các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

4. Báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh trước ngày **30 tháng 11 năm 2024**.

II. CÁC SỞ, BAN, NGÀNH, UBND CÁC HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ

Tích cực phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ đề ra theo quyết định này.

III. SỞ NỘI VỤ

1. Căn cứ Kế hoạch này tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với tập thể Văn phòng UBND tỉnh và cá nhân Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

2. Chỉ đạo Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh theo dõi, rà soát đối với các tập thể, cá nhân trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định để làm cơ sở đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định khen thưởng hoặc không thực hiện việc khen thưởng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện nội dung Kế hoạch này./.

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TRIỂN KHAI TRONG NĂM 2024 CỦA VĂN PHÒNG UBND TỈNH

(*Phê duyệt kèm theo Quyết định số 09 /QĐ-UBND ngày 02 /01 /2024 của Chủ tịch UBND tỉnh*)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (UBND tỉnh /Chánh Văn phòng)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Quý I/2024						
1.1	Triển khai các Nghị quyết, Quyết định, Chỉ thị của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ; các Bộ, ngành Trung ương.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý I đến Quý IV	Công văn, Quyết định, Kế hoạch, Chương trình	UBND tỉnh	
1.2	Triển khai thực hiện các Thông báo kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và Bí thư Tỉnh ủy.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý I đến Quý IV	Công văn, Quyết định, Kế hoạch, Chương trình	UBND tỉnh	
1.3	Đôn đốc các ngành chuẩn bị nội dung trình các kỳ họp HĐND tỉnh trong năm 2023; thực hiện nội dung kiến nghị theo kết quả giám sát của HĐND tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý I đến Quý IV	Báo cáo và Tờ trình	UBND tỉnh	
1.4	Giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng Kinh tế.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý I đến Quý IV	Công văn và Quyết định	UBND tỉnh	


TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (UBND tỉnh /Chánh Văn phòng)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.5	Giúp Chánh Văn phòng tham mưu UBND Tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tiếp nhận các phản ánh, kiến Nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc lĩnh vực được phân công.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý I đến Quý IV	Công văn, Kế hoạch	UBND tỉnh	
1.6	Hoàn chỉnh hồ sơ tham mưu UBND tỉnh (do các sở, ngành tham mưu) giải quyết các kiến nghị, đề xuất của các sở, ngành, địa phương, đơn vị, tổ chức, cá nhân đúng quy định pháp luật.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành	Quý I đến Quý IV	Công văn và Quyết định	UBND tỉnh	
1.7	Theo dõi, đôn đốc các sở, ngành, địa phương trong việc thực hiện chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý I đến Quý IV	Công văn và Quyết định	UBND tỉnh	
1.8	Theo dõi, đôn đốc các sở, ngành được phân công (Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (bao gồm Văn phòng điều phối Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới), Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Giao thông vận tải, Sở Xây dựng, Ban Quản lý Khu kinh tế, Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng tỉnh, Vườn Quốc gia Bù Gia Mập, các doanh nghiệp Nhà nước thuộc lĩnh vực kinh tế; các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Ban Quản lý dự án theo lĩnh vực liên quan) và UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện chỉ đạo của Tỉnh ủy; chương trình, kế hoạch công tác và chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh thuộc ngành, lĩnh vực được phân công theo dõi.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý I đến Quý IV	Công văn, Kế hoạch	UBND tỉnh	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (UBND tỉnh /Chánh Văn phòng)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.9	Giúp Chánh Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức triển khai và báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện các chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy và HĐND tỉnh thuộc lĩnh vực theo dõi, việc thuận chủ trương ban hành các chương trình, đề án, văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực được giao và rà soát lần cuối các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực được giao trước khi trình UBND tỉnh ban hành.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý I đến Quý IV	Công văn, Kế hoạch	UBND tỉnh	
1.10	Soạn thảo Thông báo kết luận các cuộc họp của UBND tỉnh, cuộc họp Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh thuộc lĩnh vực được phân công.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý I đến Quý IV	Thông báo, Kết luận	UBND tỉnh	
1.11	Chương trình thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách Nhà nước và cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố liên quan	Quý I	Chương trình	UBND tỉnh	
1.12	Báo cáo tình hình hoạt động năm 2023.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý I	Báo cáo	UBND tỉnh	
1.13	Báo cáo giám sát đánh giá đầu tư năm 2023.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố liên quan	Quý I	Báo cáo	UBND tỉnh	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (UBND tỉnh /Chánh Văn phòng)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.14	Tham mưu UBND tỉnh xin ý kiến Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh Kế hoạch thăm, chúc Tết Nguyên đán cho các đối tượng. Kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn 2024, triển khai thực hiện sau khi có kết luận của Thường trực Tỉnh ủy.	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Nội chính, các Sở ngành liên quan	Tháng 01	Công văn	UBND tỉnh	
1.15	Tham mưu phê duyệt Chương trình công tác của các các sở, ngành, các hội, đoàn thể thuộc Khối.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, đoàn thể có liên quan	Tháng 01	Công văn	UBND tỉnh	
1.16	Rà soát, đôn đốc các sở, ngành trình UBND tỉnh các Nghị quyết trình HĐND tỉnh tại kỳ họp thứ 13, HĐND tỉnh khóa XI (bắt buộc, nếu có)	Văn phòng UBND tỉnh	Sở GD&ĐT, Sở Y tế	Tháng 02	Công văn	UBND tỉnh	
1.17	Phối hợp với các sở, ngành tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện các Nghị quyết đã được HĐND tỉnh thông qua tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở GD&ĐT, Sở Y tế	Tháng 3	Công văn	UBND tỉnh	
1.18	Phối hợp với các sở, ngành xử lý các đề xuất, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức có liên quan theo đúng Quy chế làm việc của UBND tỉnh và chức năng, nhiệm vụ của Phòng.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành có liên quan	Định kỳ hàng ngày	Theo tham mưu của các sở, ngành hoặc Công văn giao việc của UBND tỉnh	UBND tỉnh	
1.19	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024 trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Tư pháp, các sở, ngành có liên quan	Tháng 01	Kế hoạch	UBND tỉnh	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (UBND tỉnh /Chánh Văn phòng)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.20	Phê duyệt Kế hoạch công tác Thanh tra; công tác Tư pháp năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Thanh tra tỉnh, Sở Tư pháp, các sở, ngành có liên quan	Tháng 01	Quyết định/ Kế hoạch	UBND tỉnh	
1.21	Phối hợp với Thanh tra tỉnh tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch xác minh tài sản, thu nhập năm 2024. Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Thanh tra tỉnh, các sở, ngành có liên quan	Quý I	Kế hoạch	UBND tỉnh	
1.22	Kiểm toàn công tác nhân sự của các cơ quan, đơn vị theo đề xuất của Sở Nội vụ và chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Quyết định	UBND tỉnh	
1.23	Tham mưu UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính, tổ chức bộ máy, biên chế, tôn giáo, văn thư - lưu trữ theo đề xuất của Sở Nội vụ.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Công văn/ Quyết định/ Kế hoạch	UBND tỉnh	
1.24	Triển khai các Nghị quyết, Quyết định, Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ; các Bộ, ngành Trung ương.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Công văn/ Kế hoạch	UBND tỉnh	
1.25	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh trong công tác chỉ đạo, điều hành về đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Công văn/ Kế hoạch	UBND tỉnh	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (UBND tỉnh /Chánh Văn phòng)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.26	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh trong công tác chỉ đạo, điều hành về phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Công văn/ Kế hoạch	UBND tỉnh	
1.27	Tham mưu Ban Cán sự đảng UBND tỉnh triển khai kịp thời các Chương trình, Kế hoạch, Kết luận và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy.	Văn phòng UBND tỉnh	Tổ Giúp việc Ban Cán sự đảng UBND tỉnh; các sở, ngành có liên quan	Thường xuyên	Công văn	Ban Cán sự đảng UBND tỉnh	
1.28	Chuẩn bị tốt các nội dung Ban Cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo thông qua các kỳ họp của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.	Văn phòng UBND tỉnh	Tổ Giúp việc Ban Cán sự đảng UBND tỉnh; các sở, ngành có liên quan	Thường xuyên	Báo cáo/ Tờ trình/ Công văn	Ban Cán sự đảng UBND tỉnh	
1.29	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thuận chủ trương cho các sở, ngành xây dựng, tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo lĩnh vực được phân công.	Văn phòng UBND tỉnh	các sở, ngành có liên quan	Thường xuyên	Công văn	UBND tỉnh	
1.30	Tham mưu Thư chúc mừng năm mới và gửi Thư chúc mừng đến các cơ quan đại diện nước ngoài tại Việt Nam, cơ quan đại diện Việt Nam tại nước ngoài. Tham mưu Đoàn đi thăm, tặng quà và chúc Tết các cơ quan đại diện nước ngoài tại Thành phố Hồ Chí Minh.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Ngoại vụ và các sở, ban, ngành, địa phương có liên quan	Tháng 01	Công văn/ Quyết định/ Kế hoạch	UBND tỉnh	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	 Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (UBND tỉnh /Chánh Văn phòng)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.31	Sơ kết 05 năm thực hiện "Ngày Biên phòng toàn dân" giai đoạn 2019 - 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh; các sở, ban, ngành và địa phương có liên quan	Tháng 02	Công văn/ Quyết định/ Kế hoạch	UBND tỉnh	
1.32	Phối hợp với Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh tổ chức giao nhận quân năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố	Tháng 3	Công văn/ Quyết định/ Kế hoạch	UBND tỉnh	
1.33	Tham mưu UBND tỉnh Thư chúc mừng Quốc khánh các nước.	Phòng Nội chính	Sở Ngoại vụ	Thường xuyên	Công văn/ Quyết định/ Kế hoạch	UBND tỉnh	
1.34	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024) và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2024).	Văn phòng UBND tỉnh	Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh và các sở, ban, ngành, địa phương có liên quan	Trong năm 2024	Công văn/ Quyết định/ Kế hoạch	UBND tỉnh	
1.35	Tiếp tục theo dõi, ban hành văn bản đôn đốc các cơ quan, đơn vị địa phương xử lý sau thanh tra còn tồn đọng.	Văn phòng UBND tỉnh	Thanh tra tỉnh; các sở, ngành có liên quan	Thường xuyên	Công văn	UBND tỉnh	
1.36	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo, kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các kiến nghị của cơ quan Trung ương, của Tỉnh ủy về công tác thanh tra và phòng, chống tham nhũng.	Văn phòng UBND tỉnh	Thanh tra tỉnh; các sở, ngành có liên quan	Thường xuyên	Báo cáo/ Công văn	UBND tỉnh	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (UBND tỉnh /Chánh Văn phòng)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.37	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước về thi đua, khen thưởng năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành có liên quan	Quý I	Công văn/ Quyết định/ Kế hoạch	UBND tỉnh	
1.38	Tham mưu Chủ tịch Ủy UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh (thay thế Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh Bình Phước).	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành có liên quan	Trong năm 2024	Công văn/ Quyết định/ Kế hoạch	UBND tỉnh	
1.39	Tham mưu UBND tỉnh tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ Cụm trưởng năm 2023; chủ trì, phối hợp với UBND tỉnh Bình Thuận (Cụm phó) tổ chức Hội nghị tổng kết thực hiện giao ước thi đua năm 2023, ký kết giao ước thi đua năm 2024 của Cụm thi đua các tỉnh miền Đông Nam bộ.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành có liên quan	Tháng 3	Công văn/ Quyết định/ Kế hoạch	UBND tỉnh	
1.40	Xây dựng dự thảo Quyết định thay thế Quyết định số 26/2020/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Quý I	Công văn/ Quyết định/ Kế hoạch	UBND tỉnh	
1.41	Xây dựng dự thảo Quyết định thay thế Quyết định số 700/QĐ-UBND ngày 06/4/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định về tổ chức chia Cụm, Khối thi đua; hoạt động và bình xét, xếp hạng thi đua trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Quý I	Công văn/ Quyết định/ Kế hoạch	UBND tỉnh	
1.42	Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện, UBND cấp xã.	Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng, ban, trung tâm	Quý I	Công văn	Chánh Văn phòng	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (UBND tỉnh /Chánh Văn phòng)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.43	Báo cáo tình hình CCTTHC hàng tháng trình UBND tỉnh phê duyệt, gửi báo cáo về Văn phòng Chính phủ; Báo cáo Đề án 06/CP.	Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng, ban, trung tâm	Hàng tháng	Báo cáo	Chánh Văn phòng hoặc UBND tỉnh	
1.44	Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC theo quy định.	Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng, ban, trung tâm	Thường xuyên	Quyết định, Báo cáo	UBND tỉnh	
1.45	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng, ban, trung tâm; các sở, ngành	Thường xuyên	Báo cáo/ Công văn	Chánh Văn phòng hoặc UBND tỉnh	
1.46	Đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, công khai Bộ chỉ số đánh giá sự phục vụ của người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC và cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng, ban, trung tâm; các sở, ngành	Thường xuyên	Báo cáo/ Công văn	Chánh Văn phòng hoặc UBND tỉnh	
1.47	Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC; phối hợp kết nối, chia sẻ dữ liệu TTHC dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.	Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng, ban, trung tâm; Các sở, ngành	Thường xuyên	Báo cáo. Công văn	Chánh Văn phòng hoặc UBND tỉnh	
1.48	Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC do Cục Kiểm soát TTHC, Văn phòng Chính phủ và các bộ, ngành tổ chức thường niên và đột xuất.	Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng, ban, trung tâm	Theo yêu cầu của VPCP	Công văn/ Báo cáo	Chánh Văn phòng	
1.49	Xây dựng Kế hoạch truyền thông về cải cách, kiểm soát TTHC; phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các cơ quan Đài Phát thanh -Truyền hình & Báo Bình Phước và Cổng thông tin điện tử tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng, ban, trung tâm	Quý I	Kế hoạch	UBND tỉnh	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (UBND tỉnh /Chánh Văn phòng)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.50	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC trình UBND tỉnh phê duyệt, gửi báo cáo Quý I/2024 về Văn phòng Chính phủ.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, địa phương	Quý I	Báo cáo	Chánh Văn phòng hoặc UBND tỉnh	
1.51	Xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng, ban, trung tâm	Tháng 1	Kế hoạch	Chánh Văn phòng	
1.52	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nội vụ	Tháng 01	Kế hoạch	Chánh Văn phòng	
1.53	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh trong Quý I, nhiệm vụ chủ yếu Quý II năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nội vụ	Tháng 3	Báo cáo	Chánh Văn phòng	
1.54	Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng tại Văn phòng UBND Quý I/2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Thanh tra tỉnh	Tháng 3	Báo cáo	Chánh Văn phòng	
1.55	Ban Tiếp công dân tham gia các Đoàn Thanh tra, Tổ kiểm tra, rà soát về đơn thư khiếu nại, tố cáo do Chủ tịch UBND tỉnh thành lập (nếu có).	Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo, các công chức trong Ban	Tháng 1+2+3	Công văn	Chánh Văn phòng	
1.56	Thực hiện thay đổi bộ nhận diện thương hiệu của bộ phận 1 cửa theo Công văn số 2319/VPCP-KSTT về việc hướng dẫn sử dụng bộ nhận diện thương hiệu.	TTPVHCC	Các sở, ngành, địa phương liên quan	Tháng 3	Bộ nhận diện thương hiệu	Văn phòng UBND tỉnh	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (UBND tỉnh /Chánh Văn phòng)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Quý II/2024						
2.1	Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước 6 tháng đầu năm 2024 và dự toán điều chỉnh thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố liên quan	Quý II	Báo cáo, dự thảo Nghị quyết	UBND tỉnh	
2.2	Kế hoạch điều chỉnh vốn đầu tư công năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố liên quan	Quý II	Tờ trình, dự thảo Nghị quyết	UBND tỉnh	
2.3	Rà soát, trình UBND tỉnh các Nghị quyết trình HĐND tỉnh tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2024, HĐND tỉnh khóa XI).	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố liên quan	Tháng 6	Tờ trình	UBND tỉnh	
2.4	Rà soát, đôn đốc việc tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm học 2023-2024 theo quy định.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở GD&ĐT	Tháng 6	Công văn	UBND tỉnh	
2.5	Phối hợp với các sở, ngành xử lý các đề xuất, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức có liên quan theo đúng Quy chế làm việc của UBND tỉnh và chức năng, nhiệm vụ của Phòng.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành có liên quan	Định kỳ hàng ngày	Theo tham mưu của các sở, ngành hoặc Công văn giao việc của UBND tỉnh	UBND tỉnh	


TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (UBND tỉnh /Chánh Văn phòng)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2.6	Tham mưu Đoàn đại biểu tỉnh đi chúc Tết cổ truyền các tỉnh bạn giáp biên Vương quốc. Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2023.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Ngoại vụ và các sở, ban, ngành, địa phương có liên quan	Tháng 4	Công văn/ Quyết định/ Kế hoạch	Chánh Văn phòng hoặc UBND tỉnh	
2.7	Tham mưu Đoàn lãnh đạo tỉnh thăm, làm việc, thiết lập quan hệ hợp tác hữu nghị với một số địa phương và Tổ chức Hội nghị Xúc tiến đầu tư tại Trung Quốc.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Ngoại vụ và các sở, ban, ngành, địa phương có liên quan	Tháng 5	Công văn/ Quyết định/ Kế hoạch	Chánh Văn phòng hoặc UBND tỉnh	
2.8	Tham mưu UBND tỉnh báo cáo công tác đối ngoại 6 tháng đầu năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Ngoại vụ và các sở, ban, ngành, địa phương có liên quan	Tháng 6	Công văn/ Quyết định/ Kế hoạch	UBND tỉnh	
2.9	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC trình UBND tỉnh phê duyệt, gửi báo cáo 06 tháng đầu năm 2024 về Văn phòng Chính phủ.	Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng, ban, trung tâm	Quý II	Báo cáo	Chánh Văn phòng hoặc UBND tỉnh	
2.10	Tổ chức học tập, trao đổi kinh nghiệm với các địa phương về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.	Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng, ban, trung tâm	Quý II/ Quý III	Công văn/ Kế hoạch	Chánh Văn phòng hoặc UBND tỉnh	
2.11	Đẩy mạnh các hoạt động trong công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng, ban, trung tâm	Quý II	Công văn	Chánh Văn phòng hoặc UBND tỉnh	
2.12	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ chủ yếu 6 tháng cuối năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nội vụ	Tháng 6	Báo cáo	Chánh Văn phòng	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (UBND tỉnh /Chánh Văn phòng)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2.13	Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng chống tham nhũng tại Văn phòng UBND tỉnh 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ chủ yếu 6 tháng năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Thanh tra tỉnh	Tháng 6	Báo cáo	Chánh Văn phòng	
2.14	Báo cáo sơ kết thực hiện giao ước thi đua 6 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nội vụ, Khối thi đua số 3	Tháng 6	Báo cáo	Chánh Văn phòng	
2.15	Ban Tiếp công dân tham gia các Đoàn Thanh tra, Tổ kiểm tra, rà soát về đơn thư khiếu nại, tố cáo do Chủ tịch UBND tỉnh thành lập (nếu có).	Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo, các công chức trong Ban	Tháng 4+5+6	Kết luận, Công văn	Chánh Văn phòng hoặc UBND tỉnh	
2.16	Ban Tiếp công dân chủ trì giao ban 6 tháng đầu năm 2024 với đại diện của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân định kỳ tại Trụ sở Tiếp công dân để phục vụ công tác tiếp công dân cho Lãnh đạo tỉnh tiếp công dân định kỳ tại Trụ sở Ban Tiếp công dân được tốt hơn và đảm bảo an ninh, trật tự hơn (Quyết định số 09/2015/QĐ-UBND ngày 22/5/2015 của UBND tỉnh quy định quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Tiếp công dân tỉnh).	Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo, các công chức trong Ban	Tháng 6	Báo cáo, kế hoạch	UBND tỉnh	
2.17	Xây dựng bộ quy tắc ứng xử của cán bộ công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại TTPVHCC.	TTPVHCC	Các sở, ngành liên quan	Tháng 6	Quyết định	TTPVHCC	
3	Quý III/2024						
3.1	Báo cáo xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố liên quan	Quý III	Báo cáo, dự thảo Nghị quyết	UBND tỉnh	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (UBND tỉnh /Chánh Văn phòng)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3.2	Phối hợp với các sở, ngành tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện các Nghị quyết đã được HĐND tỉnh thông qua tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành có liên quan	Tháng 7/2024	Công văn	UBND tỉnh	
3.3	Đôn đốc các sở, ngành tổ chức các hoạt động kỷ niệm 77 ngày Thương binh Liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2024).	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành liên quan	Tháng 7/2024	Kế hoạch, Công văn	UBND tỉnh	
3.4	Phối hợp với các sở, ngành xử lý các đề xuất, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức có liên quan theo đúng Quy chế làm việc của UBND tỉnh và chức năng, nhiệm vụ của Phòng.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành có liên quan	Định kỳ hàng ngày	Theo tham mưu của các sở, ngành hoặc Công văn giao việc của UBND tỉnh	UBND tỉnh	
3.5	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh Quý III, nhiệm vụ chủ yếu Quý IV năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nội vụ	Tháng 9	Báo cáo	Chánh Văn phòng	
3.6	Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng chống tham nhũng tại Văn phòng UBND tỉnh Quý III và nhiệm vụ chủ yếu Quý IV năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Thanh tra tỉnh	Tháng 9	Báo cáo	Chánh Văn phòng	
3.7	Đánh giá, rà soát TTHC đã được công bố của Bộ, ngành Trung ương theo Kế hoạch hàng năm để có kiến nghị thông qua phương án đơn giản hóa TTHC thực hiện trên đại bàn.	Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng, ban, trung tâm	Tháng 9	Báo cáo/ Công văn	UBND tỉnh	
3.8	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC trình UBND tỉnh phê duyệt gửi báo cáo Quý III/2024 về Văn phòng Chính phủ.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, địa phương	Quý III	Báo cáo	Chánh Văn phòng hoặc UBND tỉnh	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (UBND tỉnh /Chánh Văn phòng)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3.9	Đẩy mạnh các hoạt động trong công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng, ban, trung tâm	Quý III	Công văn	Chánh Văn phòng hoặc UBND tỉnh	
3.10	Kiểm tra/Phối hợp kiểm tra về hoạt động kiểm soát TTHC, các quy định về TTHC và kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện, UBND cấp xã.	Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng, ban, trung tâm; Các sở, ngành	Quý III	Kế hoạch, Báo cáo	Chánh Văn phòng hoặc UBND tỉnh	
3.11	Ban Tiếp công dân tham gia các Đoàn Thanh tra, Tổ kiểm tra, rà soát về đơn thư khiếu nại, tố cáo do Chủ tịch UBND tỉnh thành lập (nếu có)	Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo, các công chức trong Ban	Tháng 7+8+9	Kết luận, Công văn	UBND tỉnh	
3.12	Đề xuất thí điểm tiếp nhận hồ sơ trực tuyến toàn trình đối với thủ tục cấp Lý lịch Tư pháp (thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp).	TTPVHCC	Sở Tư pháp	Tháng 9	Công văn	Văn phòng UBND tỉnh	
4	Quý IV/2024						
4.1	Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi NSNN năm 2023 và dự toán thu, chi NSNN năm 2025.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành liên quan	Quý IV	Báo cáo, dự thảo Nghị quyết	UBND tỉnh	
4.2	Kế hoạch điều chỉnh vốn đầu tư công cuối năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành liên quan	Quý IV	Tờ trình, dự thảo Nghị quyết	UBND tỉnh	
4.3	Kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành liên quan	Quý IV	Tờ trình, dự thảo Nghị quyết	UBND tỉnh	
4.4	Thông qua chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành liên quan	Quý IV	Quyết định, dự thảo Nghị quyết	UBND tỉnh	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (UBND tỉnh /Chánh Văn phòng)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4.5	Phối hợp với các sở, ngành tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện các Nghị quyết đã được HĐND tỉnh thông qua tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành có liên quan	Tháng 12	Công văn	UBND tỉnh	
4.6	Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ lãnh đạo tỉnh dự chỉ đạo kiểm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2024 đối với các sở, ngành thuộc Khối.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành có liên quan	Tháng 12	Báo cáo, Bài phát biểu	UBND tỉnh	
4.7	Phối hợp với các sở, ngành xử lý các đề xuất, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức có liên quan theo đúng Quy chế làm việc của UBND tỉnh và chức năng, nhiệm vụ của Phòng.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành có liên quan	Định kỳ hàng ngày	Theo tham mưu của các sở, ngành hoặc Công văn giao việc của UBND tỉnh	UBND tỉnh	
4.8	Tổ chức Hội nghị Xúc tiến đầu tư tại Đài Loan.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Ngoại vụ và các sở, ban, ngành, địa phương có liên quan	Tháng 11	Công văn/ Quyết định/ Kế hoạch	UBND tỉnh	
4.9	Tham mưu UBND tỉnh báo cáo công tác đối ngoại năm 2024. Phối hợp Sở Ngoại vụ tham mưu xin ý kiến Tỉnh ủy, Bộ ngoại giao Kế hoạch đoàn ra, đoàn vào năm 2025	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Ngoại vụ và các sở, ban, ngành, địa phương có liên quan	Tháng 12	Công văn/ Quyết định/ Kế hoạch	UBND tỉnh	
4.10	Tham mưu UBND tỉnh ban hành báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2024 của tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Trước ngày 15/11	Công văn/ Quyết định/ Kế hoạch	Chánh Văn phòng hoặc UBND tỉnh	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	 Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (UBND tỉnh /Chánh Văn phòng)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4.11	Tổ chức Hội nghị sơ kết và tổng kết năm về thực hiện công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng, ban, trung tâm	Quý IV	Báo cáo/ Kế hoạch	Chánh Văn phòng hoặc UBND tỉnh	
4.12	Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện kiểm soát TTHC trình UBND tỉnh phê duyệt gửi báo cáo năm 2024 về Văn phòng Chính phủ.	Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng, ban, trung tâm; Các sở, ngành, địa phương	Quý IV	Báo cáo	Chánh Văn phòng hoặc UBND tỉnh	
4.13	Kết quả rà soát đánh giá, thông qua phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.	Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng, ban, trung tâm; Các sở, ngành, địa phương	Quý IV	Báo cáo	Chánh Văn phòng hoặc UBND tỉnh	
4.14	Xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025.	Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng, ban, trung tâm	Quý IV	Quyết định/ Kế hoạch	Chánh Văn phòng hoặc UBND tỉnh	
4.15	Báo cáo kết quả cuộc vận động xây dựng “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa” năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Liên đoàn Lao động thành phố Đồng xoài	Tháng 10	Báo cáo	Chánh Văn phòng	
4.16	Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nội vụ	Tháng 11+12	Quyết định	Chánh Văn phòng	
4.17	Báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh Quý IV và năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nội vụ	Tháng 12	Báo cáo	Chánh Văn phòng	
4.18	Báo cáo tổng kết giao ước thi đua năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nội vụ, Khối thi đua số 3	Tháng 12	Báo cáo	Chánh Văn phòng	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (UBND tỉnh /Chánh Văn phòng)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4.19	Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng chống tham nhũng tại Văn phòng UBND tỉnh Quý IV và năm 2023.	Văn phòng UBND tỉnh	Thanh tra tỉnh	Tháng 12	Báo cáo	Chánh Văn phòng	
4.20	Ban Tiếp công dân tham gia Đoàn Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố do Chủ tịch UBND tỉnh thành lập (nếu có).	Văn phòng UBND tỉnh	Các công chức trong Ban	Tháng 10+11+12	Công văn, Kế hoạch	Chánh Văn phòng hoặc UBND tỉnh	
4.21	Tổ chức giao ban với các sở ngành liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố về công tác tiếp công dân xử lý đơn thư trên địa bàn.	Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo, các công chức trong Ban	Tháng 12	Công văn, Kế hoạch, Báo cáo	Chánh Văn phòng hoặc UBND tỉnh	